

**UCHWAŁA NR XXIV/138/2010  
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 28 maja 2010 r.

**w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego w Nowych Ręczajach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Poświętnem uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zakłada się z dniem 1 września 2010 roku Przedszkole Samorządowe z siedzibą w Nowych Ręczajach 20A, którego akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Nadaje się Przedszkolu Samorządowemu w Nowych Ręczajach Statut, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Bogusław Ujejszyk*  
Bogusław Ujejszyk

*PAOLA KRAJCIK*  
*Grzegorz Krawiec*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/138/2010

Rady Gminy Poświętne

z dnia 28 maja 2010 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W NOWYCH RĘCZAJACH**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz §1 Uchwały Nr ~~XXIV/138/~~ 2010 Rady Gminy Poświętne z dnia ~~28 maja 2010~~ w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego w Nowych Ręczajach zakłada się z dniem 1 września 2010 roku Przedszkole Samorządowe w Nowych Ręczajach 20A, 05-326 Poświętne.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Bogusław Głeżyk*  
Bogusław Głeżyk

## **STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W NOWYCH RĘCZAJACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Przedszkole Samorządowe w Nowych Ręczajach jest placówką oświatowo wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa finansowana przez Gminę Poświętne.
2. Przedszkole jest placówką publiczną.
3. Przedszkole obejmuje swoim zasięgiem działania teren Gminy Poświętne.
4. Siedzibą przedszkola jest budynek Szkoły Podstawowej w Nowych Ręczajach 20A
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Rada Gminy Poświętne
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Przedszkole samorządowe używa pieczęci podłużnej:  
Przedszkole Samorządowe w Nowych Ręczajach  
Nowe Ręczaje 20A  
05-326 Poświętne
8. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu: Przedszkole Samorządowe w Nowych Ręczajach 20A, 05-326 Poświętne

### **Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 2.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
  - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
  - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych ;
  - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 5) wychowywanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
  - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
  - 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
  - 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
  - 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  - 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
  - 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  - 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
  - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
3. Przedszkole realizuje swoje zadania w oparciu o program wychowania przedszkolnego wybrany z zestawu programów dopuszczonych do użytkowania.
4. Dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.
5. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programu wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w planie rozwoju placówki i w planach pracy poszczególnych oddziałów.

### § 3.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;

- 2) przy organizacji wycieczek, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek dziecka, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, a także specyfikę wycieczek oraz warunki w jakich się będą one odbywać – wyjazdy te organizuje się za pisemną zgodą rodziców;
- 3) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 4) stosuje w swych działaniach obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe;
- 5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc dzieciom wykazującym trudności wychowawcze.

### **Rozdział 3. Organizacja przedszkola**

#### **§ 4.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
  - 1) jednego nauczyciela w przypadku – do 5 godzin pracy;
  - 2) dwóch nauczycieli w przypadku – powyżej 5 godzin pracy.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele mogą prowadzić swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. W oddziałach, do których przyjęto 3-5 dzieci niepełnosprawnych liczba wychowanków powinna wynosić od 15-20.
6. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
7. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
8. Arkusz organizacji zaopiniowany przez radę pedagogiczną przedszkola zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja każdego roku.
9. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez nauczycieli w poszczególnych grupach i zatwierdzony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
10. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane m.in. w:
  - 1) dziennikach zajęć;
  - 2) planach miesięcznych danej grupy;
  - 3) zeszytach lub arkuszach obserwacji dzieci.
11. Liczba oddziałów w przedszkolu uzależniona jest od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki i może ulec zmianie.
12. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
13. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
14. Dzienny czas pracy przedszkolaka ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
15. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

16. Ustala się dzienny czas pracy przedszkola na 10 godzin w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
17. Przedszkole funkcjonuje cały rok z przerwą od 15 VII do 31 VIII

#### § 5.

##### Zajęcia dodatkowe

1. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te są przez nich opłacane.
3. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) dla dzieci 3-4 letnich ok. 15 minut;
  - 2) dla dzieci 5-6 letnich ok. 30 minut.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola.
5. Sposoby dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

#### § 6.

##### Rekrutacja dzieci do przedszkola.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są złożyć w kancelarii przedszkola w terminie do 20 kwietnia prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka.
3. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekroczy liczby miejsc w przedszkolu o przyjęciu decyduje dyrektor przedszkola.
4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę miejsc o przyjęciu dzieci decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy.
5. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci określa regulamin rekrutacji uchwalony przez komisję rekrutacyjną i zatwierdzony przez Wójta Gminy.
6. Rekrutacja dzieci odbywa się wg następującego harmonogramu:
  - 1) od 1-20 IV wydaje się i przyjmuje kartę zgłoszenia dziecka;
  - 2) do 30 IV komisja dokonuje rekrutacji wg ustalonych kryteriów;
  - 3) do 15 V na tablicy ogłoszeń przedszkola wywiesza się imienną listę dzieci przyjętych oraz informację dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim trybie mogą składać odwołania.
7. Dla dzieci nie zakwalifikowanych można tworzyć listę rezerwową.
8. W razie zwolnienia się miejsca w ciągu roku szkolnego dyrektor może zakwalifikować inne dziecko według kolejności z listy rezerwowej

#### § 7.

##### Przyprowadzanie i odbieranie dzieci.

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
2. Rodzice mają obowiązek przyprowadzić i odbierać dzieci osobiście z przedszkola.
3. Po złożeniu przez rodziców pisemnej deklaracji, z określeniem imiennie innej osoby powyżej 18 roku życia, może dziecko odebrać inna osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo.
4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

## § 8.

Wypisanie dziecka z przedszkola

1. Rodzic może w każdej chwili na własną prośbę wypisać dziecko z przedszkola.
2. Dyrektor po wyrażeniu zgody przez Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy przedszkola w następujących przypadkach:
  - 1) systematyczne zaleganie z opłatą za przedszkole (powyżej 2 miesięcy),
  - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu powyżej jednego miesiąca,
  - 3) jeżeli dziecko z przyczyn psychologiczno - rozwojowych, potwierdzonych przez specjalistów z poradni psychologiczno - pedagogicznej nie nadaje się do życia w grupie rówieśniczej,
  - 4) jeżeli dziecko przez swoje zachowanie stwarza zagrożenie zdrowia dla innych dzieci, co jest potwierdzone w odpowiedniej dokumentacji nauczyciela(arkusze obserwacji).

## § 9.

1. Wysokość miesięcznej opłaty w przedszkolu za świadczenia przekraczające podstawę programową określa Rada Gminy Poświętne.
2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
  - 1) wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu w Wójtem Gminy Poświętne;
  - 2) w przypadku nie korzystania przez dziecko z posiłku przysługuje zwrot wniesionej opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków, pod warunkiem zgłoszenia dnia poprzedniego okoliczności o nie korzystaniu z posiłków;
  - 3) należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni nie korzystania z posiłków przez dziecko;
  - 4) zwrotów opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na koniec miesiąca w którym przypadły dni nie korzystania z posiłków, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu;
  - 5) rezygnację z korzystania z posiłków należy zgłaszać do przedostatniego dnia miesiąca.
3. Opłaty określone w ust. 1 i 2 pobierane są za dany miesiąc z góry do dnia 10 każdego miesiąca.
4. Opłata stała za przedszkolaka nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
5. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziców lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Za opóźnienie w zapłatach pobiera się ustawowe odsetki.

## **Rozdział 4. Organy przedszkola**

### § 10.

1. Zgodnie z Ustawą o systemie Oświaty organami przedszkola są :
  - 1) dyrektor przedszkola;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców.
2. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uchwalonego regulaminu swoich działań.

### § 11.

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 2) opracowywanie planu mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników;
  - 3) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki;
  - 4) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki;
  - 5) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
  - 6) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
  - 7) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał rady przedszkola podjętych w ramach ich kompetencji;
  - 8) wstrzymywanie uchwał Rady Przedszkola i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów;
  - 9) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 10) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;
  - 11) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
  - 12) współpraca przedszkola z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
  - 13) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
  - 14) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną;
  - 15) podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej;
  - 16) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
3. Dyrektor Przedszkola obowiązany jest wykonywać inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz poleceń organu prowadzącego.

## § 12.

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zasad dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) dokonanie zmian w statucie przedszkola;
  - 2) opracowanie programu rozwoju placówki;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich;
  - 4) uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej;
  - 5) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach;



- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) wnioski Dyrektora o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia;
  - 2) organizację pracy przedszkola;
  - 3) przebieg i wyniki pracy wychowawczo-opiekuńczej z dziećmi;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac stałych i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć;
  - 5) projekt planu finansowego przedszkola.
6. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do kuratorium oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.

### § 13.

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców Przedszkola, która jest organem społecznie działającym na rzecz placówki stanowiąca reprezentację rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi trzech przedstawicieli oddziału wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
3. W wyborach o których mowa w ustępie 2 jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów rad oddziałowych oraz wyboru przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną,
    - a) programu wychowawczego przedszkola, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków realizowanego przez nauczyciela,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania w przedszkolu (opracowanego na podst. art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty);
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
8. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
9. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.

### § 14.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola uwzględniając kompetencje poszczególnych organów.

## **Rozdział 5. Wychowankowie przedszkola**

### **§ 15.**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat.
2. Na wniosek rodziców, jeżeli są wolne miejsca, Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, zycliwego i podmiotowego traktowania;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - 4) poszanowania jego godności osobistej, akceptacji jego osoby;
  - 5) poszanowania własności;
  - 6) opieki i ochrony;
  - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
  - 8) do wypowiedzenia swoich myśli i uczuć;
  - 9) akceptacji jego osoby.

## **Rozdział 6. Rodzice**

### **§ 16.**

1. Do podstawowych obowiązków rodzica należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
  - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce;
  - 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
  - 4) przyprowadzanie dziecka i odbieranie go z przedszkola w wyznaczonych godzinach osobiście lub przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, po pisemnej deklaracji z określeniem - kto będzie odbierał dziecko;
  - 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
  - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
  - 7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

### **§ 17.**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym okresie;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;

- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

#### **§ 18.**

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są, co najmniej 2 razy w roku lub częściej przy okazji organizowania uroczystości przedszkolnych oraz na wniosek rodziców i nauczycieli.
2. Współpraca z rodzicami może również przyjmować inne formy, a w szczególności:
  - 1) zebrania grupowe;
  - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem lub nauczycielem;
  - 3) kąciki dla rodziców;
  - 4) zajęcia otwarte, uroczystości, wycieczki i festyny;
  - 5) zabawy z rodzicami w ogrodzie.
3. Rodzice za swoje szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego lub w innym terminie list pochwalny.
4. W przedszkolu, w celu diagnozy pracy można organizować ankiety i wywiady z rodzicami.

#### **Rozdział 7.**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.**

#### **§ 19.**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem wychowania w przedszkolu wybranym z zestawu programów dopuszczonych do użytkowania.
3. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
  - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów;
  - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną i inną;
  - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
  - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

- 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 12) realizacja zaleceń dyrektora lub osób kontrolujących;
  - 13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej uchwał i postanowień;
  - 14) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym;
  - 15) realizacja innych zadań przyczyniających się do poprawy warunków pracy przedszkola i na rzecz jego promocji w środowisku lokalnym.
4. Do zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola w ramach bezpieczeństwa należy:
- 1) znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych oraz wszystkich obowiązujących na danym stanowisku pracy;
  - 2) niezwłoczne zawiadomianie przełożonego o każdym zauważonym wypadku albo zagrożeniu występującym na terenie przedszkola lub poza nim – w miejscu przebywania dzieci;
  - 3) dbałość o należyty stan urządzeń, narzędzi, sprzętu oraz o porządek i ład w miejscach pracy;
  - 4) bezwzględne stosowanie się do regulaminów obowiązujących w salach, pomieszczeniach przedszkolnych oraz ogrodzie przedszkolnym.

#### § 20.

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 2) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 3) włączania ich w działalność przedszkola.

#### § 21.

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

#### § 22.

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno obsługowych:
  - 1) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi;
  - 2) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
  - 3) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor przedszkola.
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

#### § 23.

Pracownicy są zobowiązani w szczególności do:

1. Wykonywania czynności zleconych przez dyrektora lub osobę upoważnioną i udzielania wszelkiej pomocy nauczycielom.
2. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu.

3. . Dbanie o mienie przedszkola, utrzymanie należytej czystości i porządku w pomieszczeniach
4. Przestrzeganie przepisów p.poż oraz BHP.
5. Przestrzeganie praw dziecka

**Rozdział 8.  
Postanowienia końcowe.**

**§ 24.**

1. Dla zapoznania się ze znajomością statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - 1) wywieszenie statutu na tablicy przedszkola;
  - 2) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

**§ 25.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 26.**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 27.**

Zmian w statucie przedszkola dokonuje Rada Pedagogiczna.

**§ 28.**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Bogusław Okajczyk*